

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.3046-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DANIEL MAURICIO ZARTAARIAS
Cedula	1.017.178.866
Valor del contrato:	\$5.445.000
Fecha inicio	23/08/2025
Fecha finalización	12/09/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.178.000
No. Planilla	79827229 - 81609219
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1794445151 - 1917739912
Operador:	ENLACE OPERATIVO
Fecha de Pago	22/SEP/2025 - 10/11/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.


Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1.Acompañar sistematización y seguimiento de los lineamientos técnicos a desarrollar en las jornadas y evento gestionando acciones para la formación deportiva experiencial a través del mantenimiento y actualización del drive de fomento según la línea de servicio a la cual pertenece, utilizando los formatos exigidos por el Sistema de Gestión de Calidad para la certificación de Icontec ISO 9001, y demás actividades del proyecto.</p> <p>2.Realizar la creación de formatos, brochures, presentaciones, entre otros, a través de las plataformas digitales, que le permitan al programa solucionar las necesidades que se presenten.</p> <p>3.Acompañar en la convocatoria y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.</p> <p>4.Atender las dudas y requerimientos del personal de fomento frente al proceso de calidad, sobre las necesidades y obligaciones relacionadas con el desarrollo del programa.</p> <p>5.Realizar de forma periódica, diferentes auditorías internas en busca de identificar las necesidades y oportunidades de mejora previas a la recertificación,</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acompañé la sistematización y seguimiento de los lineamientos técnicos a desarrollar en las jornadas y evento a través del mantenimiento y actualización del drive de fomento según la línea de servicio a la cual pertenece, utilizando los formatos exigidos por el Sistema de Gestión de Calidad para la certificación de Icontec ISO 9001, y demás actividades del proyecto. 2. Realicé la presentación Informe de estado: Carpetas 19-21 drive – procedimiento Deporvida lo que le permitió al programa solucionar las necesidades que se presentaron. 3. Acompañé en la convocatoria a la mesa de trabajo virtual con el coordinador técnico del programa para definir líneas de revisión al procedimiento. 4. Atendí las dudas en la mesa de trabajo con el coordinador técnico y el apoyo al programa socializando los hallazgos en el procedimiento del programa a través del drive. 5. Realicé Informe de auditoría interna con recomendaciones, hallazgos y plan de mejoramiento, en busca de identificar las necesidades y oportunidades de mejora previas a la recertificación 6. Brindé apoyo con la revisión de las carpetas y de los formatos aportados por el equipo del programa Deporvida para su correcto cargue en el drive.

6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1_wMJTLjk4vg4qwVKo3FPI7HMgRVyh_Z5?usp=sharing</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	12/sep/2025